

Gestionar su PQRS y hacerle seguimiento es ahora más fácil que nunca. Nosotros somos su apoyo.

Descubra cómo esta plataforma se convertirá en su nueva aliada de trabajo.

ACCEDA A LA PLATAFORMA AQUÍ

CLICK AQUÍ



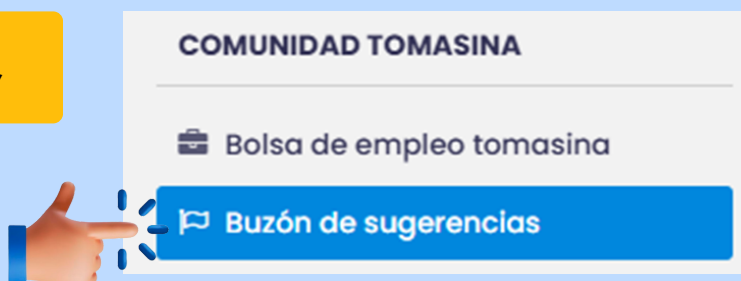
Realice el proceso de la siguiente forma:

01. Ingrese a la sección de recursos.



02. Seleccione la categoría “buzón de sugerencias”

**Ingrese y seleccione
“Buzón de sugerencias”**



03. Ingrese los datos en los campos requeridos.



UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS

Usuario Invitado | [Iniciar sesión](#)

[Inicio Centro de Soporte](#) [Abrir un nuevo Ticket](#) [Ver Estado de un Ticket](#)

[Abrir un nuevo Ticket](#)

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.

Información de Contacto

Correo Electrónico *

Nombre Completo *

Sede o Seccional

— Seleccione una —

▼

Texto CAPTCHA:

929E3

Introduzca el texto mostrado en la imagen. *

Crear Ticket

Restablecer

Cancelar

**Antes de continuar, queremos
contarle que este es un proceso
totalmente..
¡ANÓNIMO!**

Este es un lugar seguro para usted. Si requerimos de información personal, es porque así podemos entender mejor su situación y ayudarle de forma más efectiva. Cuente con la tranquilidad de que todo lo que comparta con nosotros es totalmente confidencial. ¡Estamos aquí para apoyarlo!



04. Seleccione el tipo de solicitud

Doc. de Identidad No. *

Tipo de Solicitud *

— Seleccionar —

— Seleccionar —

- Reconocimiento

- Sugerencia

- Queja

→

Aquí se selecciona cuál es el motivo de la visita en el buzón.

Tenga en cuenta:

Continuar lea cuidadosamente las siguientes instrucciones, esto nos ayudara a atender su solicitud de manera oportuna y eficiente.

1. De la sección Nuestra Universidad, seleccione únicamente el departamento o programa al cual va dirigida su solicitud.

05. Describa detalladamente la situación que quiere exponer.

Después de seleccionar el motivo, le pedimos por favor sea lo más claro posible, mencionando detalladamente los hechos, lugar, descripción de la persona, fecha, hora, etc.

Detalles de su solicitud

Por favor indique de manera clara y precisa lo referente a su RSQ y de ser necesario adjunte los archivos que considere necesarios.

<> ¶ A Aa B / U ↵ ☰ 📎 📺 ☰ 🔗 —

Tenga en cuenta que no podrá cargar archivos multimedia de audio o video, imágenes del tipo GIF y archivos de ejecución de aplicaciones.

06. Para finalizar, haga el cierre de la situación expuesta.

Personal en www.usta.edu.co

Autorizo a la Universidad Santo Tomás, el uso de los datos aquí consignados para ser contactado(a) y recibir información pertinente.

Autorización *

— Seleccionar —

Texto CAPTCHA:

F6B6B

Introduzca el texto mostrado en la imagen. *

Crear Ticket

Restablecer

Cancelar

Al finalizar, se selecciona si “SÍ” o “NO” se autoriza que la Universidad Santo Tomás pueda hacer uso de los datos suministrados, una vez diligenciados todos los campos de información, damos clic en **“Crear Ticket”**.

SU SOLICITUD SERÁ ENVIADA Y LE PEDIMOS POR FAVOR ESTÉ ATENTO A LA RESPUESTA.